

**Allegato A**

**COMUNE DI BARZANO'**

***AVVISO Premi al merito scolastico e universitario***  
***- anno scolastico e accademico 2023/2024***

## INDICE GENERALE

A.1	Finalità ed obiettivi .....	3
A.2	Riferimenti normativi.....	3
A.3	Soggetti beneficiari .....	3
A.4	Risorse disponibili .....	3
B.1	Natura dell'intervento.....	3
B.2	Criteri .....	3
C.1	Presentazione delle domande .....	4
C.2	Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse .....	5
C.3	Istruttoria .....	5
C.4	Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione .....	6
D.1	Obblighi dei soggetti beneficiari .....	6
D.2	Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari .....	6
D.3	Proroghe dei termini .....	6
D.4	Ispezioni e controlli.....	6
D.5	Responsabile del procedimento.....	6
D.6	Trattamento dati personali .....	7
D.7	Pubblicazione, informazioni e contatti .....	7

## **A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE**

### **A.1 Finalità ed obiettivi**

Il presente Avviso dispone, ai sensi del Regolamento per l'assegnazione dei premi al merito scolastico e universitario, le modalità di presentazione delle domande e di assegnazione del contributo per l'anno scolastico e accademico 2023/2024.

Il Comune di Barzanò premia gli studenti che si sono distinti negli studi nel corso dell'anno scolastico e accademico 2023/2024, assegnando un premio sotto forma di agevolazione economica.

### **A.2 Riferimenti normativi**

- Regolamento comunale per l'assegnazione di premi al merito scolastico e universitario approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.11.2024.

### **A.3 Soggetti beneficiari**

Studenti residenti nel Comune di Barzanò, che nell'anno scolastico e accademico 2023/2024, indipendentemente dal valore ISEE o da altri requisiti di reddito, abbiano conseguito uno dei seguenti risultati finali

- a) valutazione minima di 10, non in condizione di ripetente durante l'intero percorso di studio, al diploma di scuola secondaria di primo grado;
- b) valutazione minima di 95, non in condizione di ripetente durante l'intero percorso di studio, all'esame di Stato del Sistema di Istruzione;
- c) valutazione minima di 95, non in condizione di ripetente durante l'intero percorso di studio, agli esami di diploma professionale del Sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP – IV anno);
- d) valutazione minima di 110, non fuori corso, all'esame di laurea di primo ciclo o laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale di secondo ciclo o esame di istituto equiparato ex lege a corsi universitari.

La domanda di *Premio al merito*, anno scolastico e accademico 2023/2024 può essere presentata da uno dei genitori o da altri soggetti che rappresentano legalmente lo studente beneficiario o dallo studente maggiorenne.

### **A.4 Risorse disponibili**

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili per il presente Avviso è pari ad euro 7.000,00, stanziati sul capitolo n. 04071.04.0310 "Borse di studio" del Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024.

## **B. CRITERI E NATURA DELL'INTERVENTO**

### **B.1 Natura dell'intervento**

La concessione di premi al merito si configura come beneficio economico a fondo perduto destinato alla famiglia dello studente o allo studente maggiorenne.

### **B.2 Criteri**

Il premio al merito è assegnato agli studenti meritevoli, indipendentemente dal valore ISEE o da altri requisiti di reddito, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- **valore di euro duecentocinquanta**, senza specifico vincolo di spesa, a favore degli studenti che hanno conseguito al diploma di scuola secondaria di primo grado una valutazione pari o superiore a 10;

- **valore di euro trecentocinquanta**, senza specifico vincolo di spesa, a favore degli studenti che hanno conseguito all'esame di Stato del Sistema di Istruzione una valutazione pari o superiore a 95;
- **valore di euro trecentocinquanta**, senza specifico vincolo di spesa, a favore degli studenti che hanno conseguito agli esami di diploma professionale del Sistema di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP – IV anno) una valutazione pari o superiore a 95;
- **valore di euro cinquecento**, senza specifico vincolo di spesa, a favore degli studenti che hanno conseguito agli esami di laurea di primo ciclo o laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale di secondo ciclo o esame di istituto equiparato *ex lege* a corsi universitari una valutazione pari o superiore a 110.

Il contributo spettante ai singoli beneficiari potrebbe essere rimodulato, qualora lo stanziamento disponibile non fosse sufficiente per tutti gli aventi diritto.

## C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

### C.1 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente online tramite lo sportello telematico, all'indirizzo <https://sportellotelematico.comune.barzano.lc.it/> .

Sarà possibile presentare domanda a partire **dalle ore 13.00 del 28.11.2024 ed entro le ore 23:59 del 12.12.2024**.

Per presentare la domanda di partecipazione all'Avviso, il soggetto richiedente deve accedere allo sportello telematico attraverso l'autenticazione al sistema:

- utilizzando SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- mediante CNS (Carta Nazionale dei Servizi), con PIN personale e lettore della Carta;
- mediante CIE (Carta d'Identità Elettronica), utilizzando:
  - PIN personale e lettore della Carta;
  - smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "Cie ID";
  - computer e smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app "Cie ID"

compilare la domanda di partecipazione ed inviarla al protocollo.

La domanda di partecipazione è disponibile al seguente link dello sportello telematico del Comune di Barzanò

<https://sportellotelematico.comune.barzano.lc.it/procedure%3Asitalia%3Aborse.studio.comunali%3Bdomanda?source=1990>

ovvero attraverso il seguente percorso dal sito istituzionale [www.comune.barzano.lc.it](http://www.comune.barzano.lc.it) "Sportello telematico - Servizi scolastici e per l'infanzia – Candidarsi a premi o borse di studio– Iscrizione al servizio".

Deve essere inviata una domanda per ciascuno studente per il quale è richiesto il contributo compilando i campi relativi a:

- dati anagrafici del richiedente;
- dati anagrafici del beneficiario;
- percorso concluso e risultato conseguito.

A conclusione della procedura illustrata, a seguito dell'invio del modulo, lo sportello telematico rilascia in automatico il numero e la data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda fa fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica, all'indirizzo indicato, con l'indicazione del numero identificativo della pratica a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

La domanda è redatta in forma di autocertificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000. Il Comune di Barzanò effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite e, in caso di dichiarazioni mendaci, i richiedenti decadono dal contributo e sono soggetti alle sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000.

Imposta di bollo: la domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo, in quanto esente ai sensi del DPR n. 642/1972, articolo 8.3, Allegato B.

Entro la data di chiusura dell'Avviso è possibile modificare, integrare o rinunciare alla domanda di partecipazione. Successivamente saranno prese in carico esclusivamente le richieste di rinuncia al contributo o di modifica dei dati di contatto (ad esempio, il numero di cellulare o l'indirizzo mail).

La mancata osservanza delle modalità di presentazione costituirà causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

## **C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione delle risorse**

L'assegnazione dei contributi è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle domande ammissibili risulti superiore allo stanziamento previsto, i contributi potranno essere rimodulati.

## **C.3 Istruttoria**

### *C.3 a) Modalità e tempi del processo*

L'istruttoria delle domande è eseguita dall'ufficio segreteria. La finalità dell'istruttoria è la verifica della condizione di ammissibilità e deve completarsi entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande.

### *C.3 b) Verifica di ammissibilità delle domande*

L'istruttoria formale è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei soggetti richiedenti, la correttezza della modalità di presentazione della domanda di partecipazione, la completezza documentale della stessa.

Per esser ritenute ammissibili, le domande devono essere:

- presentate da richiedenti in possesso dei titoli previsti al punto A3 *Soggetti beneficiari*;
- a favore di studenti beneficiari in possesso dei requisiti descritti al punto A3 *Soggetti beneficiari*;
- presentate attraverso la procedura online illustrata al punto C1 *Presentazione delle domande*;
- trasmesse nei termini indicati al punto C1 *Presentazione delle domande*.

**Le domande lasciate in bozza, per le quali non è stata completata la procedura con l'invio al Comune di Barzanò e con il rilascio del numero di protocollo non risultano pervenute e, quindi, non sono ammissibili.**

### *C.3 c) Integrazione documentale*

La domanda è presentata tramite dichiarazione in autocertificazione.

Nel caso in cui l'istruttoria sul possesso dei requisiti (Classe e votazione conseguita) non desse esito positivo, il richiedente riceverà via mail una richiesta di integrazione documentale.

La documentazione deve essere trasmessa entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione documentale, a pena di decadenza della domanda di contributo.

La domanda di integrazione documentale è disponibile al seguente link dello sportello telematico del Comune di Barzanò

[https://sportellotelematico.comune.barzano.lc.it/procedure:c\\_a686:procedimenti.amministrativi:integrazioni](https://sportellotelematico.comune.barzano.lc.it/procedure:c_a686:procedimenti.amministrativi:integrazioni)

ovvero attraverso il seguente percorso dal sito istituzionale [www.comune.barzano.lc.it](http://www.comune.barzano.lc.it) "Sportello telematico – Comunicare con l'Amministrazione – Trasmettere integrazioni documentali – Iscrizione al servizio".

A conclusione della procedura illustrata, a seguito dell'invio del modulo, lo sportello telematico rilascia in automatico il numero e la data di protocollo della domanda di contributo presentata. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda di integrazione fa fede esclusivamente la data di invio al protocollo registrata dalla procedura online.

#### *C.3 d) Concessione dell'agevolazione e comunicazione degli esiti dell'istruttoria*

Il Responsabile competente approva gli esiti delle istruttorie con determina pubblicata e consultabile sul sito del Comune di Barzanò (<https://www.comune.barzano.lc.it/it>).

I beneficiari ammessi ricevono comunicazione all'indirizzo specificato in fase di compilazione della domanda, sia riguardo all'assegnazione del contributo, che ogni altra informazione utile.

#### **C.4 Modalità e tempi di erogazione dell'agevolazione**

L'agevolazione prevede un'unica erogazione. Le domande ammesse al contributo *Premio al merito* sono finanziate entro 30 giorni dalla determina di approvazione dell'elenco dei beneficiari.

### **D. DISPOSIZIONI FINALI**

#### **D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari**

Non sono previsti specifici vincoli di spesa rispetto ai premi al merito.

#### **D.2 Decadenze, revoche, rinunce dei soggetti beneficiari**

Si decade dal beneficio:

- in caso di inosservanza ed inadempienza delle disposizioni, delle prescrizioni e di tutti i vincoli previsti dall'Avviso;
- qualora dai controlli effettuati ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000 emergano dichiarazioni mendaci rese e sottoscritte in fase di presentazione della domanda e di richiesta di erogazione.

Il Comune di Barzanò si riserva di non liquidare il contributo oppure, se le somme sono già state erogate, di adottare azioni di recupero o compensazione delle somme indebitamente percepite.

La rinuncia, successiva alla richiesta dell'agevolazione, deve essere comunicata al Comune di Barzanò tramite il seguente link dello sportello telematico del Comune di Barzanò

<https://sportellotelematico.comune.barzano.lc.it/action%3Asitalia%3Aprocedimenti.amministrativi%3Bannullamento.istanza>

ovvero attraverso il seguente percorso dal sito istituzionale [www.comune.barzano.lc.it](http://www.comune.barzano.lc.it) "Sportello telematico – Comunicare con l'Amministrazione – Chiedere l'annullamento e l'archiviazione di una pratica – Iscrizione al servizio". In tal caso, il Comune procederà ad adottare azioni di recupero delle somme eventualmente già erogate.

#### **D.3 Proroghe dei termini**

Non sono previste proroghe.

#### **D.4 Ispezioni e controlli**

Il Comune di Barzanò effettua controlli a campione sulle dichiarazioni, al fine di verificare la sussistenza dei requisiti auto-dichiarati nella domanda, in attuazione della DGR n. 1298 del 30 gennaio 2014.

#### **D.5 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento viene individuato nel Responsabile dell'Area Affari Generali.

## **D.6 Trattamento dati personali**

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e DLgs n. 101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale.

## **D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti**

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Barzanò (<https://www.comune.barzano.lc.it/it>).

Qualsiasi informazione relativa ai contenuti dell'Avviso ed agli adempimenti connessi, incluse eventuali richieste di assistenza alla compilazione online, potrà essere richiesta a:

**Ufficio *segreteria***, all'indirizzo **[segreteria@comune.barzano.lc.it](mailto:segreteria@comune.barzano.lc.it)**; numero: **039 921301 interno 7**.